

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 813

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 346461 (1)

Αντικατάσταση Προέδρου του Αναθεωρητικού Συμβουλίου Ιδιοκτησίας Δασών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α'/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Των άρθρων 50 και 51 του Π.Δ. 402/1988 (ΦΕΚ 187/Α'/26.8.88) «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας».

γ) Του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289/Α'/1979) «περί προστασίας των δασών και των δασικών εκτάσεων της χώρας».

δ) Του Π.Δ. 509/1980 «περί οργανώσεως και λειτουργίας των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών».

ε) Του Π.Δ. 421/1989 (ΦΕΚ 180/Α'/2.7.89) «διορισμός Υπουργών».

2. Τις με αριθ. 272961/26.4.82 (ΦΕΚ 215/Β'/26.4.82), 298166/24.6.82 (ΦΕΚ 436/Β'/24.6.82), 347624/21.10.82 (ΦΕΚ 841/Β'/22.10.82) και 358523/23.12.83 (ΦΕΚ 763/Β'/30.12.83) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας, σχετικά με αναμόρφωση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Γεωργίας.

3. Τη με αριθ. 236899/20.4.1988 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας, με την οποία συγκροτήθηκε το συμβούλιο του θέματος για τη διετία 1988-1989, όπως τροποποιήθηκε με τις 312226/12.9.88, 268279/27.1.89 και 290578/12.4.1989 όμοιες αποφάσεις.

4. Το γεγονός ότι ο πρόεδρος του συμβουλίου αυτού δεν επιτρέπεται να μετέχει σε αυτό λόγω προαγωγής του σε Πρόεδρο του Αρείου Πάγου.

5. Το με αριθ. 208/11.9.89 έγγραφο του Αρείου Πάγου, με το οποίο προτείνεται ο αντικαταστάτης, στο συμβούλιο του θέματος, του Ιωάννη Γρίβα, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 1/α της με αριθμό 236899/20.4.89 απόφασης του Υφυπουργού Γεωργίας, περί συγκροτήσεως του Αναθεωρητικού Συμβουλίου Ιδιοκτησίας Δασών και ορίζουμε Πρόεδρο αυτού τον Αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου Μιχαήλ Παπαδάκι και αναπληρωτή του, τον Ιωάννη Χριστιανόπουλο, Αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου.

2. Η θητεία των πιο πάνω λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1989.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η τροποποιούμενη απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί.

4. Η με αριθμό 268279/27.1.89 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας, με την οποία είχε ορισθεί αναπληρωτής του Προέδρου, του πιο πάνω Συμβουλίου, ο Αντιπρόεδρος του Αρείου Πάγου Μιχαήλ Παπαδάκις, παύει να ισχύει.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 1232/1982, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1288/1982.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθ. 89890 (2)

Τροποποίηση της 14339/9.3.1989 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 160 και 161 του Ν.Δ. 3026/1954 «περί Κώδικος Δικηγόρων», όπως αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 24 και 25 του Ν. 723/1977.

β) Των άρθρων 9 και 10 του Ν. 1093/1980.

γ) Του άρθρου 2 του Ν. 1649/1986.

2. Την απόφασή μας αριθ. 14339/9.3.1989 (ΦΕΚ 208/Β'/

17.3.1989), με την οποία καθιερώθηκε η σύσταση και λειτουργία διανεμητικού Λογαριασμού στο Δικηγορικό Σύλλογο Νάξου.

3. Την απόφαση 5/25.7.1989 του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Νάξου, που εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, για τροποποίηση της ανωτέρω απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθ. 14339/9.3.1989 (ΦΕΚ 208/Β'/17.3.1989) και καθορίζουμε:

α) Από την προκαταβαλλόμενη στο Σύλλογο αμοιβή των μελών του να παρακρατείται ποσοστό 77,5% για τη σύνταξη σχεδίων δημοσίων εγγράφων πάσης φύσεως δικαιοπραξιών και των παραστάσεών τους στην υπογραφή των συμβολαίων. Από το παρακρατούμενο ποσό των 77,5%, το 10% θα παρακρατείται από το Σύλλογο για την αντιμετώπιση δαπανών είσπραξης πληρωμής υπαλλήλων και λοιπών εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου.

Ο υπολογισμός του άνω παρακρατούμενου ποσοστού θα γίνεται μετά την αφαίρεση ποσοστού 10% υπέρ του Τ.Ν.

β) Η επιτροπή που θα αποφασίζει για τη διανομή των παρακρατουμένων ποσών στους δικαιούχους ή μη ολοκλήρου ή μέρους του μερίσματος, θα αποτελείται από τα τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου και δύο (2) μέλη του Συλλόγου που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι εγκατεστημένα το ένα στη Νάξο και το άλλο στη Θήρα.

γ) Από το μέρισμα του κάθε τετραμήνου αποκλείονται τα μέλη που προέρχονται από μετάθεση από άλλο Δικηγορικό Σύλλογο και η μετάθεσή τους έγινε μετά την 1.8.1989 και για τα τρία (3) πρώτα χρόνια μετά την μετάθεσή τους, εφόσον το ποσοστό συνεισφοράς τους στο Διανεμητικό Λογαριασμό από τις εν γένει παραστάσεις τους είναι μικρότερο του 60% ποσού του μερίσματος που αναλογεί σε κάθε άλλο μέλος κατά το τετράμηνο της διανομής.

Η συμμετοχή κάθε άλλου μέλους στο διανεμητικό λογαριασμό είναι ανεξάρτητη από το ποσοστό συνεισφοράς του σ' αυτό.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 14339/89 (ΦΕΚ 208/Β'/89) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Α. ΡΟΥΠΑΚΙΩΤΗΣ

Αριθ. 1025/14/20-β (3)

Λειτουργία των δημοσίων κέντρων και κυκλοφορία των οχημάτων κατά την 5.11.1989, ημέρα ψηφοφορίας για την εκλογή Βουλευτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 42 παρ. 2 του Π.Δ. 265/1989 «κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή Βουλευτών» (ΦΕΚ 126/Α').

β) Τις προτάσεις των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου. Αποσκοπούντες στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την τήρηση της τάξεως, κατά την ανωτέρω ψηφοφορία, αλλά και στην εξυπηρέτηση των εκλογέων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Λειτουργία Δημοσίων Κέντρων.

1. Η λειτουργία των δημοσίων κέντρων καθορίζεται ως εξής:

α) Εστιατόρια, μαγειρεία, οινομαγειρεία και τα συναφή καταστήματα εξυπηρέτησης των αναγκών εστιάσεως του κοινού, με οποιαδήποτε ονομασία και αν λειτουργούν, καθώς και ζαχαροπλαστεία, γαλακτοπωλεία και πρατήρια γάλακτος μέχρι της 23.00' ώρας.

β) Καφενεία από της 10.00' ώρας μέχρι της 22.00' ώρας.

Εξαιρούνται τα καφενεία των σταθμών σιδηροδρόμων, υπεραστικών λεωφορείων, αποβαθρών λιμένων, αερολιμένων, τα οποία θα λειτουργήσουν χωρίς περιορισμούς.

γ) Αρτοποιεία και πρατήρια πωλήσεως άρτου μέχρι της 15.00' ώρας.

δ) Πρατήρια αποκλειστικής πωλήσεως καπνού μέχρι της 15.00' ώρας.

ε) Περίπτερα αναπήρων, πρατήρια πωλήσεως πάγου και ανθοπωλεία μέχρι της 24.00' ώρας.

στ) Καταστήματα πωλήσεως ειδών λαϊκής τέχνης, όπως και τις λοιπές Κυριακές.

ζ) Φαρμακεία, σύμφωνα με την καθορισμένη από τον οικείο Σύλλογο σειρά διημερεύσεως και διανυκτερεύσεως.

η) Πρατήρια υγρών καυσίμων, σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων Νομαρχών που ισχύουν για τις Κυριακές.

θ) Γραφεία τελετών, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

2. Τα λοιπά δημόσια κέντρα και καταστήματα (μπαρ, καφετέριες, σφαιριστήρια κ.λπ.) θα παραμείνουν κλειστά.

3. Η προσφορά και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών στα καταστήματα που θα παραμείνουν ανοικτά, ως ανωτέρω, απαγορεύεται.

Άρθρο 2

Κυκλοφορία οχημάτων.

1. Η κυκλοφορία αυτοκινήτων, μοτοσυκλεττών και μοτοποδηλάτων είναι ελεύθερη, με τις παρακάτω εξαιρέσεις και περιορισμούς:

α) Φορτηγά αυτοκίνητα μεγίστου επιτρεπομένου βάρους άνω των 3½ τόννων απαγορεύεται να κυκλοφορήσουν, εκτός εκείνων που μεταφέρουν οπωροκηπευτικά, κρέατα, φάρια, ανθοκομικά προϊόντα και διανέμουν γάλα, νερό, πάγο και ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

β) Αγροτικά μηχανήματα, μηχανήματα έργων, μοτοσυκλέττες και μοτοποδήλατα, επιτρέπεται να κυκλοφορήσουν μέχρι 22.00' ώρας.

2. Οι Υπηρεσίες Τροχαίας, για την αντιμετώπιση έκτακτων συγκοινωνιακών αναγκών πέντε ημέρες πριν την ημέρα της ψηφοφορίας και πέντε ημέρες μετά, προτείνουν στον οικείο Νομάρχη τη δρομολόγηση επιπλέον λεωφορείων ΚΤΕΛ ή τη χρησιμοποίηση και άλλων πάσης φύσεως κατάλληλων οδικών μεταφορικών μέσων δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 4 του Ν.Δ. 102/1973 (ΦΕΚ 178/Α').

Άρθρο 3

Οι ανωτέρω απαγορεύσεις ισχύουν για το χρονικό διάστημα από 05.00' ώρας της 5.11.1989 μέχρι της 05.00' ώρας της 6.11.1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Θ. ΜΑΝΙΚΑΣ

Αριθ. 15491 (4)

Σύσταση κοινοτικού νομικού προσώπου στην Κοινότητα Μηλέας Ν. Πέλλας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου Μηλέας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Π.Δ. 76/85 (ΔΚΚ), όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 11 του Ν. 1832/89.

2. Την αριθμ. ΣΤ5/26/5.10.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 732/Β/5.10.1988) και με την οποία ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας και των δαπανών λειτουργίας επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Την αριθμ. 67/1989 απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου Μηλέας, αποφασίζουμε:

1. Θεωρούμε ότι νόμιμα λήφθηκε η αριθμ. 67/1989 απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου Μηλέας με την οποία αυτό συνιστά ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μηλέας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργίες δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των

σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Εκάστοτε δήμαρχο ως πρόεδρο ή τον δημοτικό ή κοινοτικό σύμβουλο ως πρόεδρο.

β. Από ένα (1) κοινοτικό σύμβουλο.

γ. Το Δ/ντή του Δημοτικού.

δ. Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε. Δημότη κάτοικο της Κοινότητας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής και κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του δήμου ή της κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία.

(αναγράφεται η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται).

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται, στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 10 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΜΑΝ. ΤΖΙΑΣΤΟΥΔΗΣ

Αριθ. 14463 (5)

Σύσταση νομικού προσώπου στην Κοινότητα Γουλεδιανών Ν. Ρεθύμνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Γουλεδιανών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π. Δ/γμα 323/89).

2. Τις όμοιες του Ν. 1566/85.

3. Τη Δ4/162/28.3.89 κανονιστική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και

4. Την 22/89 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γουλεδιανών που λήφθηκε νομότυπα.

5. Τη Δ4/392/21.8.89 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στην Κοινότητα Γουλεδιανών του Νομού Ρεθύμνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Γουλεδιανών».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι: Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Εκάστοτε πρόεδρο Κοινότητας Γουλεδιανών, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) κοινοτικό Σύμβουλο που θα επιλέγεται από το εκάστοτε συμβούλιο.

γ) Εκάστοτε διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

ε) Ένα (1) δημότη που θα επιλέγεται από το εκάστοτε συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 20.000 δραχμών.

Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Είσπραξη από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Πρόσοδα από την περιουσία του.

6. Περιουσία: –

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από το πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΑΝΤ. ΓΡΗΓΟΡΑΚΗΣ

Αριθ. 14473 (6)

Σύσταση νομικού προσώπου στην Κοινότητα Κυριάννας Ν. Ρεθύμνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού, Νηπιαγωγείου Κυριάννας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π. Δ/γμα 323/89).

2. Τις όμοιες του Ν. 1566/85.

3. Τη Δ4/162/28.3.89 κανονιστική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και

4. Την 31/89 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κυριάννας που λήφθηκε νομότυπα.

5. Τη Δ4/392/21.8.89 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στην Κοινότητα Κυριάννας του Νομού Ρεθύμνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού, Νηπιαγωγείου Κυριάννας».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι: Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Εκάστοτε πρόεδρο Κοινότητας Κυριάννας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) κοινοτικό Σύμβουλο που θα επιλέγεται από το εκάστοτε συμβούλιο.

γ) Εκάστοτε διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

ε) Ένα (1) δημότη που θα επιλέγεται από το εκάστοτε συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσης δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 50.000 δραχμών.

Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Είσπραξη από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Πρόσοδα από την περιουσία του.

6. Περιουσία: –

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από το πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΑΝΤ. ΓΡΗΓΟΡΑΚΗΣ

Αριθ. ΔΙ ΕΣ 9209 (7)

Κατάρτιση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Περιφ. Θεάτρου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 182, 183 και 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89), τις οίμοιες του Ν. 1188/81 «περί του κώδικα κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» ως και του Ν. 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ».

2. Την 53506/59/6.8.89 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την ψήφιση των Ο.Ε.Υ. των ΟΤΑ, καθώς και το 4403/20.1.88 όμοιο τηλετυπικό έγγραφο του ίδιου Υπουργείου.

3. Την 21/1989 απόφαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής, καθώς και την έγκρισή της από το Δ.Σ. του Δήμου Κομοτηνής που εκφράσθηκε στην 79/1989 απόφασή του.

4. Την 2/8/3.8.1989 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και

5. Τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 21/1989 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Κομοτηνής με την οποία καταρτίζει τον Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου και ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Κομοτηνής, που αποτελεί ίδιο Ν.Π.Δ.Δ. και που συστάθηκε με την αριθμ. 207/1984 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 9021/4.10.1984 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης (ΦΕΚ 777/Β/1.11.1984), συγκροτούν:

1. Το Διοικητικό - Οικονομικό - Τεχνικό Τμήμα.

2. Το Γραφείο Καλλιτεχνικού Διευθυντή (μη αυτοτελές).

3. Το Γραφείο Καλλιτεχνικό (μη αυτοτελές).

Άρθρο 2

Το αυτοτελές Διοικητικό - Οικονομικό - Τεχνικό Τμήμα περιλαμβάνει τα παρακάτω μη αυτοτελή γραφεία:

α) Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού

β) Γραφείο Προσόδων - Λογιστηρίου - Προμηθειών

γ) Γραφείο Τεχνικό.

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού εν γένει του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. διαρθρώνονται κατά κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

1. Μόνιμο Προσωπικό Πρώτου (Α) Μέρους Ν. 1188/81.

Α. Διοικητικό Προσωπικό.

α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

Η παραπάνω θέση συνιστάται από της καταργήσεως με την κατά οποιοδήποτε τρόπο κένωσής της της προσωρινής θέσεως Διοικητικού - Οικονομικού υπαλλήλου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συστάθηκε με την αριθμ. 5/24.2.1988 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (ΦΕΚ/57/6.4.1988 τ. Ν.Π.Δ.Δ. - άρθρο 3/ΙΙ/Α/β/1 παρόντος Ο.Ε.Υ.) και που κατέχεται από πτυχιούχο Α.Ε.Ι.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα Α.Σ.Ο.Ε. ή Π.Α.Σ.Π.Ε. ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών:

τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α

Η μία (1) από τις θέσεις αυτές του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών συνιστάται από της καταργήσεως με την κατά οποιοδήποτε τρόπο κένωσής της, της προσωρινής θέσεως Διοικητικού - Οικονομικού υπαλλήλου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συστάθηκε με την αριθμ. 5/24.2.1988 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΔΗ.-ΠΕ.ΘΕ (ΦΕΚ 57/6.4.88 τ. Ν.Π.Δ.Δ. - άρθρο 3/ΙΙ/Α/β/2 παρόντος Ο.Ε.Υ.) και κατέχεται από άτομο με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται, για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1-4-1986), απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσχεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (Διοίκησης) ή Τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Μετά την συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του παραπάνω κλάδου (ΔΕ1 Διοικητικών καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου.

Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών περιλαμβάνονται και οι εργασίες Δακτυλογραφίας.

Β. Τεχνικό Προσωπικό

α. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. Κλάδοις ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων:

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α

Η μία (1) από τις θέσεις αυτές του κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων συνίσταται από της καταργήσεως με την κατά οποιοδήποτε τρόπο κένωσής της της προσωρινής μόνιμης θέσεως του κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων που συστάθηκε με την αριθμ. 13/3.4.1988 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (ΦΕΚ 70/28.4.1988 τ. Ν.Π.Δ.Δ. - άρθρο 3/ΙΙ/Α/α/1 παρόντος Ο.Ε.Υ.).

2. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α

3. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών:

Δύο (2) θέσεις Τεχνιτών Μαραγκού - Μηχανικού Σκηνής με βαθμούς Γ-Α.

3) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών:

Δύο (2) θέσεις Τεχνιτών Μαραγκού - Μηχανικού Σκηνής με βαθμούς Γ-Α.

Προσόντα διορισμού στους παραπάνω Κλάδους ΔΕ24, ΔΕ29, ΔΕ30.

1. Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' για κάθε κλάδο ή ειδικότητα ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/83 ή άλλη ισότιμης Σχολικής Μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Για διορισμό σε θέσεις των παραπάνω κλάδων με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/83 ή άλλης ισότιμης Σχολικής Μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία μετα την κτήση του απολυτηρίου τίτλου στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά την

οποία ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

3. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού των πιο πάνω κλάδων (ΔΕ24, ΔΕ29, ΔΕ30) από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86) ήτοι μέχρι 1.4.89, ο διορισμός σ' αυτές με προσόν απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής ή αντίστοιχη κατά ειδικότητα εμπειρία.

Εάν για τις παραπάνω ειδικότητες (Ηλεκτρολόγου, Οδηγού Αυτοκινήτων και Μαραγκού - Μηχανικού Σκηνής) επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία η απόκτηση άδειας για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη στην περίπτωση αυτή άδεια ορίζεται ως απαραίτητο πρόσθετο τυπικό προσόν.

β. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

1. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας

Τέσσερις (4) θέσεις Εργατών γενικά με βαθμούς Δ-Γ.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ των παραπάνω θέσεων του κλάδου ΥΕ16 ορίζεται απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο Τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το έτος 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86), ήτοι μέχρι 1.4.89 και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του παραπάνω κλάδου ΥΕ16 από υποψηφίους με το τυπικό προσόν της προηγούμενης παραγράφου επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Γ. Υγειονομικό Προσωπικό

α. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας

Δύο (2) θέσεις Καθαρίστριας με βαθμούς Δ-Γ

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' της θέσεως αυτής ορίζεται απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο Τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψήφιες που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το τέλος 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση της θέσης αυτής (καθαρίστριας) από υποψήφιες με το τυπικό προσόν της προηγούμενης παραγράφου, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

ΙΙ. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (τρίτου μέρους Ν. 1188/81).

Α. Προσωρινές θέσεις προσωπικού που συστάθηκαν με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και σε εκτέλεση της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986 κοινής απόφασης Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως - Εσωτερικών και Οικονομικών που κυρώθηκε με το Ν. 1735/1987 (Άρθρο 25).

α. Προσωρινές θέσεις μονίμου προσωπικού:

1. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων με βαθμούς Γ-Α (Αριθμ. 13/3.4.88 απόφαση Προέδρου Δ.Σ. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. - ΦΕΚ 70/24.4.1988).

β. Προσωρινές θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου:

1. Μία (1) θέση Διοικητικού - οικονομικού υπαλλήλου κατεχόμενη από άτομα με τυπικό προσόν πτυχίο Α.Ε.Ι.

2. Μία (1) θέση Διοικητικού - Οικονομικού υπαλλήλου κατεχόμενη από άτομο με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου

(απόφαση Προέδρου Δ.Σ. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. αριθμ. 5/24.2.1988 - ΦΕΚ 57/6.4.1988).

Όλες οι παραπάνω προσωρινές θέσεις (μόνιμη και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) καταργούνται με την αποχώρηση με οποιοδήποτε τρόπο αυτών που τις κατέχουν.

ΙΙΙ. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προς κάλυψη περιοδικής φύσης εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Γ' Μέρος Ν. 1188/81).

Η πρόσληψη οποιασδήποτε ειδικότητας προσωπικού (Ηθοποιών, τεχνιτών, εργατών κ.λπ.) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη παροδικής φύσης εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. γίνεται σε μη οργανικές θέσεις, κατά τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις και εν όψει των κάθε φορά αντιμετωπιζομένων συναφών αναγκών.

IV. Πρόσωπα απασχολούμενα με σύμβαση μίσθωσης έργου (Άρθρα 681 κ.ε. Αστ. Κώδ. - Άρθρο 15 Ν. 1735/87 - Π.Δ. 260/88)

Με απόφαση του Νομάρχη (άρθρο 15 Ν. 1735/87 - Π.Δ. 260/88), καθορίζεται κάθε φορά ο αριθμός των προσώπων, τα οποία μπορεί να απασχολούνται στο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.

Στην απόφαση αυτή προσδιορίζεται το συγκεκριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί, τα προσόντα που απαιτούνται κατά περίπτωση, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, το συνολικό ποσό αμοιβής του αναδόχου, ο τόπος που θα εκτελεστεί το έργο, η τυχόν επιβαλλόμενη παρακολούθηση εκτέλεσής του, καθώς και ότι το έργο αφορά εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα.

Σε κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου περιλαμβάνεται απαραίτητα ότι ο ανάδοχος εισπράττει την αμοιβή με βάση δελτίο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από την οικεία Οικονομική Εφορία, καθώς και ότι υπάρχει υποχρέωση για ασφάλιση του αναδόχου σε φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Επίσης, ορίζεται στη σύμβαση αυτή ότι η εκτέλεση του έργου δεν συνδέεται με το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας. Η απασχόληση σε έργα ή καθήκοντα άσχετα με εκείνα που ανατίθενται κάθε φορά σε πρόσωπα με σύμβαση μίσθωσης έργου ή ξένα με την ειδικότητά τους απαγορεύεται.

Τα πρόσωπα που απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και άδεια και επίδομα άδειας.

Τα έργα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. που μπορεί να ανατίθενται σε πρόσωπα κατά την προδιαληφθείσα διαδικασία με σύμβαση μίσθωσης έργου βάσει των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα είναι ιδίως του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, του Σκηνοθέτη, Σκηνογράφου, Ενδυματολόγου, Χορογράφου, Μουσικού, Βοηθού Καλλιτεχνικού Διευθυντή, Μηχανικού Κινηματογραφικής Προβολής, Μοδίστρας, Κινησιολόγου, Βοηθού Σκηνοθέτη και άλλα έργα που ανήκουν στην αρμοδιότητα οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας ή εμπειρίας κ.λπ., που δεν ανάγονται στον κύκλο των καθηκόντων του προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Άρθρο 4

Αντικείμενα και αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων.

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες των προαναφερθέντων Τμημάτων και Γραφείων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ορίζονται ως εξής:

1. Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού-Τεχνικού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος τούτου:

–Προΐσταται, διευθύνει, ελέγχει και συντονίζει τις ενέργειες όλων των επί μέρους Γραφείων αυτού.

–Ενημερώνεται επί της νομοθεσίας και νομολογίας που αφορά αντικείμενα της αρμοδιότητας των Γραφείων του Τμήματός του και ανακοινώνει αυτήν σ' αυτά, κατά λόγο αρμοδιότητας του καθενός Γραφείου.

–Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., το σχέδιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου και εισηγείται αρμοδίως την έγκρισή του. Ομοίως εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. τις τροποποιήσεις που τυχόν παρίσταται ανάγκη να γίνουν στον εν λόγω Ο.Ε.Υ., καθώς και τις προσαρμογές αυτού στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

–Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και την υποβολή αυτού στα αρμόδια κατά νόμο όργανα προς ψήφιση και έγκριση. Φροντίζει επίσης για τις τυχόν τροποποιήσεις του προϋπολογισμού τούτου κατά τη διάρκεια του οικον. έτους και γενικά παρακολουθεί την πιστή εκτέλεσή του. Τόσο κατά τη σύνταξη του σχεδίου του προϋπολογισμού τούτου, όσο και για τις δεόμενες κάθε φορά να γίνουν αναμορφώσεις αυτού, συνεργάζεται με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

–Ασκεί την εποπτεία και επίβλεψη όλων των οικονομικών και διαχειριστικών υποθέσεων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Μελετά οικονομικά ζητήματα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

–Εισηγείται την πρόσληψη του αναγκαιούντος οποιασδήποτε ειδικότητας και σχέσεως εργασίας προσωπικού προς στελέχωση των Γραφείων του Τμήματός του, συνεργαζόμενος απαραίτητα προς τούτο με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

–Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και μονογραφεί την προς το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. απευθυνόμενη αλληλογραφία και χρεώνει αυτήν στα αρμόδια προς ενέργεια Τμήματα και Γραφεία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Προσωπικό:

Ένας (1) υπάλληλος Κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικών (ενδεικτικά και μόνο για τον αριθμητικό κατά κλάδο προσδιορισμό των θέσεων, εδώ μετρά και μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού).

2. Γραφείο Διοίκησης-Προσωπικού:

Το Γραφείο αυτό:

–Συντάσσει και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Προέδρου του και τις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

–Τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καταχωρίζει αυτά και τις λαμβανόμενες αποφάσεις σε ειδικό Βιβλίο και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια για τον έλεγχο αυτών Διοικητική Αρχή. Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στα αρμόδια για την εκτέλεση αυτών Τμήματα και Γραφεία.

–Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο του Νομικού Προσώπου.

–Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση ή την πολυγράφηση των εγγράφων εν γένει του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και την διεκπαιρέωση αυτών.

–Εκδίδει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα των υφισταμένων στο αρχείο ή προσκομιζομένων από τους ενδιαφερόμενους διαφόρων εγγράφων και επικυρώνει το ακριβές αυτών. Θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής.

–Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του ημερήσιου και περιοδικού τοπικού τύπου που αφορούν το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., ενημερώνει πάνω σ' αυτά τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά από κοινού με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, για τη δημοσίευση των σχετικών απαντήσεων.

–Φροντίζει για την αποστολή και δημοσίευση στις εφημερίδες των ανακοινώσεων, διακηρύξεων κ.λπ. δημοσιευμάτων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., τηρώντας ιδιαίτερο βιβλίο στο οποίο καταχωρίζει τις περιλήψεις αυτών.

–Μεριμνά για τη διοχέτευση προς τα μέσα ενημέρωσης και δημοσιότητας του εκδιδόμενου από το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. πληροφοριακό υλικό.

–Τηρεί φάκελλο των Αρχών της πόλης, Σωματείων και Οργανώσεων. Παρακολουθεί το Πρωτόκολλο Προβαδίσματος των Αρχών.

–Είναι υπεύθυνο για την εκτύπωση και θεώρηση των εισιτηρίων κάθε θεατρικής παράστασης, καθώς και για το κλείσιμο των θέσεων και για την εκτύπωση και αποστολή των προσκλήσεων. Επίσης είναι υπεύθυνο για την προβολή και διαφήμιση των θεατρικών παραστάσεων δια παντός πρόσφορου μέσου (τύπος, ραδιόφωνο κ.λπ.), τόσο στην πόλη της Κομοτηνής, όσο και στους χώρους της περιοδείας του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

–Καταρτίζει υπό τις οδηγίες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή το πρόγραμμα των περιοδειών και το κλείσιμο των αιθουσών όπου δίνονται παραστάσεις του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Συντάσσει το μπορντερώ κάθε παράστασης.

–Τηρεί στατιστικά στοιχεία όλων των παραστάσεων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

–Επιμελείται τη διενέργεια όλων των νομίμων διατυπώσεων για την πρόσληψη του οποιασδήποτε ειδικότητας και σχέσης εργασίας προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., καθώς και για την ανάθεση σε πρόσωπα με σύμβαση μίσθωσης έργου (άρθρα 681 κ.ε. Αστ. Κώδ.) και κατά τις εκάστοτε ισχύουσες συναφείς διατάξεις της εκτέλεσης έργων που αφορούν εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου (όπως π.χ. Καλλιτεχνικού Διευθυντή, Σκηνοθέτη κ.λπ.).

–Διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν στα θέματα του τακτικού και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Ν.Π., ήτοι στους διορισμούς, στις μεταβολές της υπηρεσιακής καταστάσεως του προσωπικού (προαγωγές, μετατάξεις κ.λπ.), στην αναγνώριση των προϋποθέσεων για οικονομικές παροχές, στη χορήγηση αδειών, στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου, στην τακτοποίηση ασφαλιστικών ζητημάτων, στη λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσεως κ.λπ., κοινοποιώντας τις εκδιδόμενες διοικητικές πράξεις προς τα αρμόδια για εκτέλεση ή ενημέρωση Γραφεία και όργανα.

–Τηρεί ενημερωμένους ατομικούς φακέλους για όλο το προσωπικό του Ν.Π. (τακτικό και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) καθώς και για τα πρόσωπα που εκτελούν εργασίες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. με σύμβαση μίσθωσης έργου.

–Γενικά διεξάγει κάθε διοικητικής φύσεως εργασία που δεν ανατίθεται ρητά σε οποιοδήποτε άλλο Γραφείο ή Τμήμα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., καθώς και οποιαδήποτε εργασία που μπορεί να ανατεθεί σ' αυτό από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Προσωπικό:

Δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών.

3. Γραφείο Προσόδων - Λογιστηρίου - Προμηθειών.

Το Γραφείο αυτό:

–Είναι υπεύθυνο για τη βεβαίωση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οποιασδήποτε προσόδου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και την αποστολή των σχετικών βεβαιωτικών τίτλων στο Ειδικό Ταμείο του Δήμου Κομοτηνής προς είσπραξη.

–Μεριμνά για την ασφάλιση κατά κινδύνου πυρκαϊάς των κτιρίων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και του περιεχομένου αυτών, καθώς και για την εν γένει προστασία των περιουσιακών στοιχείων του Νομικού Προσώπου.

–Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και της εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Εκκαθάριση δαπάνης νοείται η πράξη με την οποία αναγνωρίζεται η οφειλή του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ως νομίμως αναληφθείσα και υφισταμένη και προσδιορίζεται το ποσό αυτής. Η εκκαθάριση ενεργείται κατά τις κείμενες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Δ/τος «περί οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

–Εκδίδει μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των εξόδων, καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία που προβλέπονται από το νόμο και αποστέλλει στο Ειδικό Ταμείο του Δήμου Κομοτηνής προς εξόφληση, συνοδευόμενα από τα παραστατικά κ.λπ. δικαιολογητικά που στηρίζουν τις εντελλόμενες δαπάνες.

–Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του εν γένει προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. καθώς και τις καταστάσεις πληρωμής των με σύμβαση μίσθωσης έργου απασχολουμένων προσώπων.

–Συγκεντρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία για την εμπρόθεσμη απόδοση λογαριασμού από τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο για τα έργα, τις εργασίες, μεταφορές και προμήθειες που εκτελούνται χωρίς δημοπρασία.

– Παρακολουθεί την κίνηση των κονδυλίων εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού και αναφέρει στον Προϊστάμενο του Διοικητικού - Οικονομικού - Τεχνικού Τμήματος τις κατά την γνώμη του αναγκαίες αναμορφώσεις αυτών.

– Επιμελείται της διενέργειας όλων των νομίμων διοικητικών και οικονομικών διατυπώσεων για τις προμήθειες εν γένει του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

– Τηρεί τα βιβλία κ.λπ. στοιχεία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις νόμου σχετικά με τα έσοδα και έξοδα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., τα αναλώσιμα και μη αναλώσιμα υλικά και τα περιουσιακά εν γένει στοιχεία αυτού.

– Μεριμνά για την εμπρόθεσμη αγορά των ενσήμων των διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων (Ι.Κ.Α. κ.λπ.), στα οποία είναι ασφαλισμένο το προσωπικό του Νομικού Προσώπου, καθώς και την έγκαιρη επικόλληση αυτών στα Δελτία Ασφαλιστικής Ταυτότητας και Εισφορών των ασφαλισμένων μισθωτών.

– Είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο των εισιτηρίων των θεατρικών παραστάσεων (παράδοση - παραλαβή).

– Κρατά αρχείο της οικονομικής διαχείρησης του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

– Γενικά είναι υπεύθυνο για την τήρηση όλων των νομίμων διατυπώσεων των αναφερομένων στην ανάληψη, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των δαπανών εν γένει του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου τούτου προσυπογράφει τις πράξεις εκκαθαρίσεως των εξόδων εν γένει του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., καθώς και τις σχετικές καταστάσεις και χρηματικά εντάλματα πληρωμής αυτών, καθιστάμενος προσωπικώς και αλληλεγγύως συνυπεύθυνος μετά του υπογράφοντος επίσης Προέδρου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Προσωπικό

Ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών.

4. Γραφείο Τεχνικό

Το Γραφείο αυτό είναι υπεύθυνο:

– Για τη συντήρηση, βελτίωση και καλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών και μικρομεγαφωνικών εν γένει εγκαταστάσεων των κτιρίων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., καθώς επίσης και των ηλεκτρολογικών και ηχητικών εγκαταστάσεων των χώρων παραστάσεως κατά τις περιοδείες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

– Για την πραγματοποίηση κάθε απαιτούμενης ηλεκτρολογιακής και ηχητικής εγκατάστασης στα κτίρια του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και στους χώρους παραστάσεως των περιοδειών αυτού.

– Για την κατασκευή των σκηνικών των έργων, τη συντήρηση αυτών, καθώς και την τροποποίηση μέρους τούτων, προκειμένου να προσαρμοστούν για άλλα θεατρικά έργα για την αποφυγή επί πλέον δαπανών.

– Για την αγορά και συντήρηση παντός εν γένει απαιτουμένου υλικού (σκηνικού, ηλεκτρολογικού, ηχητικού κ.λπ.) για τη σωστή φωτιστική, ηχητική, σκηνική κ.λπ. κάλυψη κάθε θεατρικής παράστασης, σε συνεργασία πάντα με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ή και τον Σκηνογράφο ή άλλο παράγοντα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., εάν πρόκειται για προμήθεια πράγματος που απαιτεί εξειδιχευμένες γνώσεις (π.χ. Μουσικού, Ενδυματολόγου κ.λπ.).

– Για την καθαριότητα και την ευπρεπή εν γένει εμφάνιση των Γραφείων, των χώρων παραστάσεων, αλλά και όλων εν γένει των χώρων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

– Για τη συντήρηση και καλή λειτουργία όλων των αυτοκινήτων οχημάτων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., καθώς επίσης και για την μεταφορά δι' αυτών των σκηνικών στοιχείων των έργων και του προσωπικού κατά τις περιοδείες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

– Για το στήσιμο και ξεστήσιμο και φόρτωμα και ξεφόρτωμα των σκηνικών στοιχείων σ' όλες τις παραστάσεις και περιοδείες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., σύμφωνα πάντα και με τις οδηγίες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Προσωπικό

1. Τρεις (3) υπάλληλοι Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων.

2. Δύο (2) υπάλληλοι Κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων.

3. Δύο (2) υπάλληλοι Κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών (Μαραγκός - Μηχανικός Σκηνής).

4. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας (εργατών γενικά).

5. Δύο (2) υπάλληλοι Κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας (Καθαρίστριες).

5. Γραφείο Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, ο οποίος απασχολείται στο ΔΗ.-ΠΕ.ΘΕ. με σύμβαση μίσθωσης έργου κατά τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα (άρθρο 15 Ν. 1735/87 - Π.Δ. 260/88), είναι υπεύθυνος:

– Για τη σωστή από καλλιτεχνικής πλευράς, λειτουργία του ΔΗ.-ΠΕ.ΘΕ. και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων για τη σωστή οργάνωση, προετοιμασία και εμφάνιση των θεατρικών παραστάσεων.

Ειδικώτερα:

α) Είναι υπεύθυνος για την ανεύρεση των απαιτουμένων ηθοποιών, σκηνογράφου, ενδυματολόγου, μουσικού κ.λπ. παραγόντων, που είναι απαραίτητοι για την άρτια από κάθε άποψη οργάνωση, προετοιμασία και εμφάνιση των παραστάσεων. Εισηγείται στην Καλλιτεχνική Επιτροπή, που προβλέπεται από την ιδρυτική πράξη του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (παρ. 6 αρ. ΔΙΕΣ 9021/4.10.84 Απόφαση Νομάρχη Ροδόπης - ΦΕΚ 777/Β/1.11.84) τους Σκηνοθέτες των έργων. Για τους λοιπούς Καλλιτεχνικούς και άλλους παράγοντες της παράστασης προηγείται συνεννόηση με τον Σκηνοθέτη. Η γνώμη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, του Σκηνοθέτη και της Καλλιτεχνικής Επιτροπής έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., το οποίο είναι και το αρμόδιο όργανο να αποφασίζει περί του αριθμού και των ειδικοτήτων των προσώπων που πρέπει να προσληφθούν για κάθε θεατρική παράσταση ή στα οποία πρέπει να ανατεθεί η με σύμβαση μίσθωσης έργου εκτέλεση κάποιας συγκεκριμένης εργασίας μη αναγομένης στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

β) Μαζί με τον Σκηνοθέτη της παράστασης κάνει την ακρόαση των ηθοποιών, που πρόκειται να προσληφθούν στο Θίασο χωρίς ν' αποκλείεται σ' αυτήν η παρουσία των μελών της Καλλιτεχνικής Επιτροπής.

γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. την ανάγκη πρόσληψης των Τεχνικών του Θεάτρου (Ηλεκτρολόγου, Μηχανικού Σκηνής, Φροντιστή κ.λπ.).

δ) Επίσης εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τους όρους αμοιβής όλων των καλλιτεχνικών συνεργατών και των Τεχνικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας των συνδικαλιστικών τους φορέων, καθώς και τον προϋπολογισμό της δαπάνης κάθε έργου (θεατρικής παράστασης) που πρόκειται να ανεβαστεί και μάλιστα εγκαίρως.

ε) Καταρτίζει το πρόγραμμα περιοδειών του Θιάσου σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος, που θα πρέπει οπωσδήποτε να εναρμονίζεται με το γενικό πλαίσιο των περιοδειών, τις οποίες θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., έχει την ευθύνη για την καλή εφαρμογή του, και αποφασίζει για κάθε πρόβλημα που τυχόν ήθελε εμφανιστεί κατά τη διάρκεια των περιοδειών και έχει σχέση με την άρτια πραγματοποίηση των παραστάσεων του θιάσου σ' αυτές.

στ) Επιβλέπει την προετοιμασία των έργων που ανεβαίνουν, καθορίζει το ωράριο των δοκιμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις και παρακολουθεί την εργασία του οποιασδήποτε φύσης και ειδικότητας προσωπικού, που ασχολείται με το ανέβασμα του έργου (παράστασης), καθώς και τις δοκιμές και τις γενικές δοκιμές.

ζ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα που ανάγεται στη σφαίρα των καθηκόντων του και για το οποίο έχει τη γνώμη ότι πρέπει να αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

η) Έχει την ευθύνη για τη διαφήμιση και την προβολή των θεατρικών έργων και έρχεται απ' ευθείας σε επαφή με τους τοπικούς παράγοντες, φορείς και μεμονωμένα άτομα για την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος των περιοδειών.

θ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ήθελε τυχόν του ανατεθεί από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου και που δεν ανάγεται δια του παρόντος Ο.Ε.Υ. ή δυνάμει νόμου, δ/τος κ.λπ. στον κύκλο των αρμοδιοτήτων του προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

ι) Εισηγείται το ρεπερτόριο και την φιλοσοφία του ρεπερτορίου σε συνεργασία με την Καλλιτεχνική Επιτροπή.

Βοηθός Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

– Ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο.

– Αναπληρεί στα καθήκοντα τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, εν απουσία του.

Προσωπικό:

Ένας (1) Καλλιτεχνικός Διευθυντής, στον οποίο ανατίθεται η άσκηση του παραπάνω έργου με σύμβαση μίσθωσης έργου κατά τα άρθρα 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε συναφείς διατάξεις, κατά τα ειδικότερα στο άρθρο 3 παρ. IV του παρόντος Ο.Ε.Υ. οριζόμενα.

6. Γραφείο Καλλιτεχνικό.

Το Γραφείο αυτό, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του Σκηνοθέτη, είναι εντεταλμένο για την σωστή προετοιμασία και την άρτια εμφάνιση των θεατρικών παραστάσεων.

Προσωπικό:

Το Καλλιτεχνικό εν γένει προσωπικό του Γραφείου τούτου (Ηθοποιοί κ.λπ.) προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανάλογα με τις υφιστάμενες εκάστοτε ανάγκες του ΔΗ.-ΠΕ.ΘΕ. και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά συναφείς διατάξεις.

Επίσης, μπορεί ύστερα από τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, να ανατίθεται σε πρόσωπα με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας αρμοδιότητος του Γραφείου τούτου (Σκηνοθέτη, Ενδυματολόγου, Μουσικού, Βοηθού Καλλιτεχνικού Διευθυντή, Σκηνογράφου, Βοηθού Σκηνοθέτη κ.λπ.), που δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι τμημάτων - Γραφείων Κατανομή Προσωπικού

1. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού και Τεχνικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ τοποθετείται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού κατά τα ειδικώτερα οριζόμενα στο άρθρο 9 του 1586/86.

2. Οι Προϊστάμενοι των μη αυτοτελών Γραφείων ορίζονται χωρίς επιλογή από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατά τα ειδικώτερα οριζόμενα στο άρθρο 9 (παρ. 9 και 4) του Ν. 1586/86.

3. Η αναπλήρωση των Προϊσταμένων θα γίνεται κατά τα ειδικώτερα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 1586/86.

4. Καθήκοντα Προϊσταμένου στο προσωπικό εν γένει του Καλλιτεχνικού Γραφείου, αλλά και στο Τεχνικό Προσωπικό του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και στους άλλους παράγοντες που συμμετέχουν στην άρτια από κάθε άποψη οργάνωση, προετοιμασία και εμφάνιση των θεατρικών παραστάσεων, θα ασκεί ο με σύμβαση μίσθωσης έργου προσλαμβανόμενος Καλλιτεχνικός Διευθυντής, σε συνεργασία και με τον Σκηνοθέτη, – όπου τούτο επιβάλλουν οι περιστάσεις και μόνο σε ότι αφορά το καλλιτεχνικό και τεχνικό μέρος της οργάνωσης, προετοιμασίας και εμφάνισης των θεατρικών παραστάσεων.

5. Όπου οι κείμενες διατάξεις νόμου απαιτούν την επί του προσωπικού του Καλλιτεχνικού Γραφείου, αλλά και επί του προσωπικού του Τεχνικού Γραφείου την άσκηση κάποιας αρμοδιότητας Προϊσταμένου από πρόσωπο που να έχει την ιδιότητα του τακτικού (μόνιμου υπαλλήλου) όπως π.χ. αξιολόγηση υπαλλήλου βάσει Π.Δ. 581/84 κ.λπ. περιπτώσεις, η αρμοδιότητα αυτή θα ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού και Τεχνικού.

6. Η τοποθέτηση και η κατανομή του προσωπικού στα Γραφεία εν γένει γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες που αντιμετωπίζουν αυτά και ανεξάρτητα από τον αριθμό των θέσεων προσωπικού που προβλέπονται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. σε κάθε Γραφείο.

7. Όλα τα Τμήματα και Γραφεία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ τελούν υπό την ανώτατη διεύθυνση, κατεύθυνση, εποπτεία και έλεγχο του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 6

Γενικές Διατάξεις

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα στους περιορισμούς στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής καταστάσεως στο πειθαρχικό δίκαιο και στη λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσεως του τακτικού και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία «περί καταστάσεως προσωπικού εν γένει και Ο.Τ.Α.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης

ΔΗΜ. ΚΙΟΥΡΚΤΣΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 723/28.9.89 (τ. Β') που αφορούσε τον καθορισμό αμοιβής των εκτάκτων ερευνητών που θα εργαστούν για τη διεξαγωγή της βασικής έρευνας αμπελουργικών καλλιεργειών έτους 1989 επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση στην σελίδα 7138.

Από το λανθασμένο «β Εφάπαξ ερευνητή που θα μετακινηθεί κάτω από 30 χιλ. από την έδρα της εκπαιδευτικής συγκέντρωσης» στο σωστό «β Εφάπαξ αποζημίωση δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) δρχ. σε κάθε ερευνητή που θα μετακινηθεί κάτω από 30 χιλ. από την έδρα της εκπαιδευτικής συγκέντρωσης».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(9)

Στην Δ5/6791/6.10.89 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 775/9.10.89 (τ. Β') επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «Κηπουργικής - Ανθοκομίας» στο σωστό «Κηπουρικής - Ανθοκομίας».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ